

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МО «Озерский городской округ»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа
поселка Ново-Гурьевское»

ПРИКАЗ

«20» августа 2020 г.

№ 23-09

«Об организации образовательной деятельности в МБОУ ООШ п. Ново-Гурьевское в 2020-2021 учебном году, реализующей образовательные программы дошкольного начального общего и основного общего образования, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Озерского городского округа»

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24 и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № ГД-1192/03, Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года, санитарными правилами 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завхозу О.В. Шауро обеспечить:
 - наличие антисептических средств для обработки рук, индивидуальных средств защиты (маски, перчатки);
 - создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец, туалетной бумаги);
 - проведение усиленных санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий в общеобразовательной организации (в том числе дезинфекционные мероприятия, влажная уборка, проветривание помещений, обеззараживание воздуха помещений устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей);

- не ранее 30-31 августа 2020 года проведение генеральной уборки перед началом нового учебного года;
 - одноразовой посудой для организации питьевого режима;
 - строгий контроль за использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) персоналом пищеблоков;
 - уведомление не позднее, чем за **1 рабочий день** территориального органа Роспотребнадзора, о дате начала образовательного процесса.
2. Заместителю по УВР С.В. Тараненко:
- разработать и утвердить режим работы школы, в том числе в период каникул, расписание уроков и внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом, график посещения столовой, проведение праздничных мероприятий 1 сентября, 3 сентября;
 - организовать учебные занятия не ранее 8:00;
 - составить расписание уроков отдельно для обязательных и факультативных занятий;
 - закрепить совместно с завхозом школы за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования);
 - организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков и графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся;
 - при организации фронтальных форм занятий (уроков количество детей определить из расчета не менее 2,5 кв.м на 1 обучающегося);
 - при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий количество детей в помещении должно определяться из расчета не менее 3,5 кв. м на 1 обучающегося в соответствии с пунктом 4.9 СанПиН 2.4.2.2821-10;
3. Дежурным учителям образовательной организации:
- строго выполнять проведение ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание и недопущение скопления обучающихся при входе.
4. Классным руководителям:
- организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса: родители (законные представители), обучающиеся о мерах сохранения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
5. Социальному педагогу Л.К. Сакун :
- обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих в общеобразовательной организации обучающихся;
 - организовать подвоз обучающихся в школу;
 - совместно с заместителем директора по УВР составить график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.
6. Педагогу – организатору У.Н.Усовой :
- организовать проведение праздничного мероприятия 1 сентября по

классам (отдельно для 1-го класса, 9-го класса) или параллельно на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей с определением места на линейке для них (строго за классом с соблюдением дистанции 1,5 метра).

7. Педагогу Е.А. Григорьевой, ответственной за ведение официального сайта образовательной организации:
 - разместить на официальном сайте регламент работы образовательной организации в новом учебном году.
8. Запретить проведение массовых мероприятий до 1 января 2021 года.
9. При нехватке учебных кабинетов проведение занятий осуществлять в актовом, спортивном залах, библиотеке.
10. Организовать питание для обучающихся 1-4,5-9 классов.
11. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой

И.о.директора школы



С.В. Тараненко

С приказом ознакомлены:

[Handwritten signature] Е.А. Григорьева
[Handwritten signature] Л.А. Брацун
[Handwritten signature] О.Н. Березнева
[Handwritten signature] И.А. Беликова
[Handwritten signature] Л.В. Волкова
[Handwritten signature] И.В. Паламарчук
[Handwritten signature] О.А. Федорова
[Handwritten signature] Л.К. Сакун
[Handwritten signature] С.Н. Печеркина
[Handwritten signature] Е.Н. Костюкевич
[Handwritten signature] Н.М. Митина
[Handwritten signature] М.А. Свиридова
[Handwritten signature] О.В. Шауро
[Handwritten signature] У.Н. Усова