

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МО «Озерский муниципальный округ Калининградской области»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа
поселка Ново-Гурьевское»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель общего собрания работников

МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское

 Л.А. Брацун

«01» сентября 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское

 Е.А. Кузьмина

«01» сентября 2012 г.



Положение о нормировании расходов моющих средств для соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентарю и посуде в МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статей 28, 30, 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктов 13.10-13.19, 17.1-17.8, 17.12-17.17, СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26. Положение разработано в целях осуществления мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников и обучающихся, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений дошкольных образовательных организаций, инвентарю, посуде, личной гигиене воспитанников в связи с отсутствием централизованно утвержденных норм потребности в моющих и дезинфицирующих средствах.

1.2. Положение разработано:

- в целях повышения контроля над хранением, поступлением и расходованием имущественно-материальных ценностей и упорядочения оперативного их учета в МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское, осуществления мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников; обеспечения и оснащения образовательного процесса; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования в МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское в связи с отсутствием централизованно утвержденных норм потребности в хозяйственных товарах.

1.3. Положение определяет порядок нормирования расходов имущественно-материальных средств по обеспечению и оснащению образовательного процесса и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования в МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское.

4. В настоящем положении под нормой расхода понимается величина расхода материальных ресурсов на единицу работы при определенных организационно-технических условиях в месяц.

1.5. Основными задачами учета имущественно-материальных ценностей являются:

- обеспечение сохранности и установление контроля над движением и правильным использованием всех запасов ценностей;
- наблюдение за установленными нормами запасов ценностей,
- своевременное выявление неиспользуемых оборудования, инвентаря и материалов, подлежащих реализации в установленном порядке, с целью мобилизации внутренних ресурсов
- получение точных сведений об остатках, находящихся в кладовых материально ответственным лицом.

1.6 Учет имущественно-материальных ценностей в кладовых и в эксплуатации организуется и ведется под непосредственным руководством завхозом МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское. Ответственность за обеспечение сохранности и правильное использование имущественно-материальных ценностей несет руководитель учреждения.

1.7. Все имущественно-материальные ценности в обязательном порядке должны находиться на ответственном хранении у должностных лиц, назначенных приказом руководителя учреждения.

1.8. Материально ответственные лица осуществляют контроль над тем, насколько объем и ассортимент завезенных оборудования, инвентаря и материалов соответствует действительным текущим потребностям в целях предупреждения затоваривания, приобретения ненужных и неиспользованных имущественно-материальных ценностей.

1.9. Договоры о полной материальной ответственности заключаются с работниками, достигшими 18-летнего возраста, в соответствии с занимаемой должностью. Договор может быть заключен при соблюдении сторонами всех обязанностей, предусмотренных в Типовом договоре о полной индивидуальной материальной ответственности. В частности, администрация МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское обязана создать работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения сохранности вверенных ему материальных ценностей; знакомить работника с действующим законодательством о материальной ответственности за ущерб, причиненный учреждению, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приема, отпуска, перевозки переданных ему материальных ценностей и др.

1.10. При организации складского хозяйства учитываются следующие обязательные требования: хранение материалов должно осуществляться в специально приспособленных помещениях; обязательное документирование прихода и расхода имущественно-материальных средств; в кладовых должны строго выполняться противопожарные мероприятия, соблюдение температурного режима.

2. Порядок нормирования расходов имущественно-материальных ценностей

2.1. Ответственное лицо за рациональное целевое использование хозяйственных товаров, их ассортимент и качество назначается приказом директора МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское.

2.2. Определить потребность в хозяйственных материалах можно либо на основании сложившихся фактических данных, либо на основании норм потребления, рассчитанных самими учреждением. Такой расчет делается комиссионно.

2.3. При использовании любого метода расчета потребности в хозяйственных материалах — результаты расчета оформляются актом и подписываются всеми членами комиссии. Затем издается приказ (распоряжение) об утверждении норм потребности в хозяйственных товарах, необходимых для обеспечения и оснащения образовательного процесса и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений,

инвентаря и оборудования, либо эти нормы предусматриваются учетной политикой учреждения.

2.4. В виду отсутствия разработанных и централизованно и на местном уровне утвержденных норм расхода хозяйственных товаров в МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское такие нормы определены самостоятельно на основании сложившихся фактических данных, на основе фактических расходов с учетом санитарных норм и правил, наполняемости групп, классов и площади помещений учреждения.

2.5. Нормы расхода моющих средств определяют максимально допустимый расход моющих средств для ежедневного соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к содержанию помещений оборудования и инвентаря в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 2.6 Деятельность по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, оборудования и инвентаря включает.

- Мытьё столовых приборов, металлического инвентаря, столовой и чайной посуды групповых — щетками с добавлением моющих средств, безвредных для здоровья детей;
- Мытьё столов в группах мылом или мыльно-содовым раствором и специальной ветошью до и после каждого приема пищи;
- Ежедневную уборку помещений мытьё полов, удаление пыли и паутины протирание радиаторов и подоконников;
- Ежедневное мытьё стульев и скамеек с мылом или мыльно-содовым раствором;
- Ежедневное мытьё стен, осветительной аппаратуры, очистка стекол от пыли и копоти, полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и др. часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткая мебель и др.) с использованием мыла, мыльно-содового раствора, моющих средств специальной ветошью.
- Ежедневную влажную уборку в спальнях после дневного сна, в групповых — после каждого приема пищи;
- Обязательную влажную уборку зала после музыкальных или спортивных занятий;
- Ежедневное протирание спортивного инвентаря влажной ветошью, матов — мыльносодовым раствором;
- Ежедневную дезинфекцию санитарно-технического оборудования (Сиденья на унитазах, ручки сливных бачков, ручки дверей туалетов) независимо от эпидемиологической ситуации с мылом или дезинфицирующим средством;
- Мытьё детских горшков после каждого использования при помощи ершей или щёток, ежедневная обработка дезинфицирующим средством в конце дня;
- Чистку ванн, раковин, унитазов два раза в день с помощью ершей или щёток, моющих и дезинфицирующих средств;
- Ежемесячную генеральную уборку всех помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования, инвентаря;
- Мытьё окон снаружи и изнутри не реже двух раз в год (осень и весна)•
- Ежедневное мытьё игрушек теплой водой с мылом или моющим средством, безвредным для здоровья детей;
- Стирку постельного белья, полотенец, спецодежды по мере загрязнения, но не реже раза в неделю.

2.7. Периодичность выполнения уборочных работ определяется графиком уборки помещений.

2.8. Общая потребность в дезинфицирующих и моющих средствах, а также нормы расхода моющих и дезинфицирующих средств определяется в зависимости от вида работ по санитарному содержанию групповых и классных помещений (текущая, генеральная уборка) из расчета на группу (класс) на один месяц, по санитарному содержанию пищеблока, прачечной и других служебных помещений, стирке постельного белья, полотенец, спецодежды из расчета на один месяц и утверждается приказом директора МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское.

2.9. В случае эпидемии вирусных инфекций (грипп, ОРЗ ОРВИ, ветряная оспа ОКИЗ и пр.) проведение комплексных санитарно-противоэпидемических мероприятий, предусматривающих обязательное обеззараживание посуды, оборудования и поверхностей в помещениях с использованием дезинфицирующих средств, с формированием неснижаемого запаса не менее двух видов дезинфицирующих средств.

2.10. Нормы выдачи моющих и чистящих средств, инструментов и инвентаря в период проведения ремонтных работ, устранения аварийных ситуаций, работ по благоустройству территории, в период карантина могут быть увеличены, определяются по фактическому расходу в соответствии с актом о списании материальных запасов с объяснением причин перерасхода средств.

2.11. В случае преждевременного износа инвентаря норма выдачи может быть увеличена для соблюдения правил обеспечения сотрудников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с нормами охраны труда СОУТ.

2.12. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на эквивалент.

2.13. Выдача канцелярских товаров выдается по запросу и по мере необходимости.

3. Учет имущественно-материальных средств

3.1. Учет материальных ценностей в кладовой ведется материально ответственным лицом с записью в журнале.

3.2. Выдаваться моющие средства могут лишь в пределах месячной потребности. Предельные нормы выдачи отдельных хозяйственных материалов прилагаются (приложение).

3.3. Учет материалов материально ответственным лицом осуществляется в размере отдельных классов (групп).

— материалы для образовательных и других целей;

— хозяйственные материалы;

— прочие материалы.

3.4. Ежегодно остатки сверяются завхозом и комиссией, созданной для проведения инвентаризации с бухгалтерией МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское при проведении инвентаризации, с записью в соответствующих документах по Приказу директора МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское «О проведении инвентаризации».

3.6. Для проведения инвентаризации создается инвентаризационная комиссия, возглавляемая руководителем учреждения.

3.7. Основными задачами инвентаризации являются:

— выявление фактического наличия основных средств и имущественно-материальных ценностей в натуре;

— контроль над их сохранностью путем сопоставления фактического наличия с данными учёта;

— выявление основных средств и другого имущества, потерявших свое первоначальное качество и неиспользуемых;

- выявление сверхнормативных материалов с целью последующей реализации;
- проверка соблюдения правил и условий хранения, содержания и эксплуатации оборудования и инвентаря.

3.8. Списание предметов, пришедших в негодность, производится по актам, которые вместе с ведомостями представляются в бухгалтерию МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское.

3.9 При смене материально ответственного лица ведомость после проверки в натуре наличия инвентаря закрывается и материально ответственное лицо, сдающие ценности, производит запись, что ведомость закрыта, остатки перенесены в другую ведомость с указанием фамилии вновь назначенного материально ответственного лица. После этой записи ставятся подписи лиц, участвующих в передаче. Материально ответственное лицо, сдавшее ценности, сдает ведомость в бухгалтерию МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское.

3.10 При обнаружении недостачи предметов, учитываемых в оперативном порядке, составляется акт и материально ответственное лицо представляет объяснения.

4. Заключительные положения

4.1. В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности закупки производятся не реже 1-го раза в месяц и по мере необходимости.

4.2. Положение о нормировании расходов моющих средств в МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское для соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, оборудования и инвентаря рассматривается на Общем собрании работников МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское, утверждается директором МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское и доводится до сведения всех сотрудников учреждения.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора и после рассмотрения на Общем собрании работников МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское.

Приложение № 1.
к ПОЛОЖЕНИЮ
о нормировании расходов
имущественно-материальных средств
в МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское
для обеспечения и оснащения образовательного процесса
и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований
к содержанию помещений, инвентаря и оборудования.

НОРМЫ РАСХОДА МОЮЩИХ СРЕДСТВ

1. Групповые помещения

№ п/п	Средство	Наименование	Ед. изм.	Расход на 1 группу (кабинет)	Расход на 3 группы 1/мес	Итого за 1 год
1.	Средство для мытья ковров	«Ваниш» (или эквивалент) 500 мл	л	0,5/мес	1,5	18
2.	Мыло жидкое	Мыло жидкое «Детское», Крем-мыло (или эквивалент)	л	1/мес.	3	36
3.	Чистящее средство для стекол	«Мистер Мускул» (или эквивалент) 500 мл	шт.	3/год	9	9
4.	Чистящее средство для сантехники	«Санокс-гель», «Санитарный гель» (или эквивалент 750 мл)	шт.	2/мес.	6	72
5.	Дезинфицирующее средство	«Доместос», «Гель по уходу за сантехникой» (или эквивалент 0,5 л)	шт.	1/мес.	3	36
6.	Чистящий порошок	«Пемлокс», «Комет» (или эквивалент 0 5 л)	шт.	1/мес.	3	36
7.	Средство для мытья посуды	«АОС», «Ферри» (или эквивалент)	л	1/мес.	3	36
8.	Дезинфицирующее средство	«Абакетерил», «А-Дез» (или эквивалент)	л	1/мес	3	36

9.	Дезинфицирующее средство для обработки рук	«Септонайзер»	л	1/мес.	3	36
10.	Пакеты для мусора 30 л		рул.	2/мес.	6	72
11.	Пакеты для мусора 60 л		рул.	2/мес.	6	72
12.	Пакеты для мусора 120 л		рул.	2/мес.	6	72
13.	Перчатки латексные одноразовые 100 шт] п.		уп.	1/мес	3	36
14.	Полотно нетканое для мытья полов		п м.	5/год	15	15
15.	Туалетная бумага	1-слойная 54 м	шт.	5/мес	15	225
16.	Ерш для унитаза		шт.	1/в год	3	3
17.	Совок для мусора		шт.	1/в год	3	3
18.	Швабра для мытья полов	Швабра + щетка Насадка на швабру	шт шт.	1/ в год 2/ в год	3 6	3 6
19.	Губка для мытья посуды		уп.	1/мес.	3	36
20.	Тряпки для уборки		уп.	1/мес.	3	36
21.	Средство для прочистки труб	По мере необходимости				
22.	Моющее средство универсальное		л	2/мес.	6	72
23.	Полотенца бумажные для диспенсера	Н-сложения	уп	2/мес.	6	72
24.	Порошок стиральный	«Аист-автомат» или эквивалент	кг	10/мес	20	

2. Кабинеты и помещения.
ул. Гурьевская, 7Б

№ п/п	Наименование	кол-во	всего	Итого за 1 год
1.	Моющее средство универсальное (для мытья полов)	20 мл. на 10 кв.м. / мес.	601,5	1203 мл
2.	Чистящее средство для сантехники (пол из плитки в санузлах)	40 мл на 10 кв.м / мес.	19	9120 мл.
3.	Чистящее средство для сантехники (раковина в санузлах)	250 мл. / мес.	250 мл	3000 мл.
4.	Чистящее средство для сантехники (унитаз)	300 мл / мес.	300 мл	3600 мл.
5.	Дезинфицирующее средство	50 мл / мес.	50	600 мл
6.	Полотенца бумажные для диспенсера	1 уп. / мес.	1 уп.	12 уп.
7.	Пакеты для мусора 30 л	2 уп./ мес.	2 уп.	24 уп.
8.	Пакеты для мусора 60 л	2 уп. / мес.	2 уп.	24 уп.
9.	Пакеты для мусора 120 л	4 уп. / мес.	4 уп.	48 уп.
10.	Туалетная бумага	20 рул. в мес.	20 рул.	240 рул.
11.	Дезинфицирующее средство для обработки рук	5 л. в мес.	5 л	60 л.
12.	Чистящее средство для стекол	4 шт. / 6 мес.		8 шт.
13.	Тряпки для уборки	2 уп. /мес.	2 уп.	24 уп.
14.	Швабра для мытья полов	2 шт./ год		2 шт.
15.	Веник, совок	4 шт./год		4 шт.

ул. Гурьевская, 7Г

№ п/п	Наименование	кол-во	всего	Итого за 1 год
1.	Моющее средство универсальное (для мытья полов)	20 мл. на 10 кв.м. в 1 мес.	721,7	1443 мл
2.	Чистящее средство для сантехники (пол из плитки в санузлах)	40 мл на 10 кв.м на 1 мес.	21,5	1032 мл.

3.	Чистящее средство для сантехники (раковина в санузлах)	250 мл. / мес.	250 мл	3000 мл.
4.	Чистящее средство для сантехники (унитаз)	300 мл / мес.	300 мл	3600 мл.
5.	Дезинфицирующее средство	50 мл / мес.	50	600 мл
6.	Полотенца бумажные для диспенсера	1 уп. / мес.	1 уп.	12 уп.
7.	Пакеты для мусора 30 л	2 уп./ мес.	2 уп.	24 уп.
8.	Пакеты для мусора 60 л	2 уп. / мес.	2 уп.	24 уп.
9.	Пакеты для мусора 120 л	4 уп. / мес.	4 уп.	48 уп.
10.	Туалетная бумага	20 рул. в мес.	20 рул.	240 рул.
11.	Дезинфицирующее средство для обработки рук	5 л. в мес.	5 л	60 л.
12.	Чистящее средство для стекол	4 шт. / 6 мес.		8 шт.
13.	Тряпки для уборки	2 уп. /мес.	2 уп.	24 уп.
14.	Швабра для мытья полов	2 шт./ год		2 шт.
15.	Веник, совок	4 шт./год		4 шт.