



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся разработано на основании Федеральную закона от 02.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.37, ст.79 п.7, Устава MAOY OOSH п. Ново-Гурьевское, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", ч.1 ст.12 Закона Калининградской области от 01.07.2013 №241 «Об образовании в Калининградской области», постановлением Правительства Калининградской области №1002 от 25.12.2013 (в ред. от 28.12.2018) «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета», в целях социальной защиты в школе организуется питание.

1.2. Контроль за организацией питания, ежемесячное составление отчетов по питанию осуществляет социальный педагог школы.

1.3. В школе создана бракеражная комиссия, осуществляющая контроль за качеством приготовленного, утверждается приказом директора.

2. РЕЖИМ ПИТАНИЯ.

2.1. Количество мест в столовой соответствует количеству питающихся в смену.

2.2. Время пользования столовой для каждого класса устанавливается расписанием, которое корректируется ежегодно, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся.

3. ПЛАТА ЗА ПИТАНИЕ.

3.1. Питание обучающихся в школьной столовой организуется как за счет бюджетных средств, для детей льготных категорий, так и за средства родителей.

3.2. Родители осуществляют взносы на питание.

3.3. Стоимость питания на один день и ежедневная родительская плата за обеды устанавливается на основании письма от организации, осуществляющей организацию питания обучающихся в школе.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается перемены по 20 минут. Отпуск учащихся питания в столовой осуществляется по классам.

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

4.6. Обязанности классных руководителей:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания;
- несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке;
- обеспечивают подачу заявки на питание установленной формы на следующий день накануне до 15.00 ответственному за питание;
- корректировку, если необходимо, вносят до 09.30 текущего дня;
- доводят до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание из расчета стоимости трехразового, двухразового или одnorазового питания. Организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время приема пищи. Обеспечивают дисциплину и порядок во время обеда;
- несут ответственность за питание в полном объеме детей из малоимущих и многодетных семей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ.

5.1. Родители (законные представители) обучающихся:

5.1.1 представляют необходимый пакет документов на предоставление льготного питания в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

5.1.2 обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

5.1.3 ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

5.2. Родители (законные представители) обучающихся вправе:

– знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся;

– посещать школьную столовую в удобное для них время по согласованию с классным руководителем и пробовать блюда, предлагаемые учащимся;

– оставлять отзывы и вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ.

Формирование списков обучающихся, подлежащих обеспечению питанием за счет средств областного бюджета, осуществляется муниципальной общеобразовательной организацией по состоянию на 01 сентября (далее по необходимости) на основании заявления родителя (законного представителя).

6.1. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет субсидий из областного бюджета (средства федерального, областного и местного бюджетов).

6.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием за счет субсидий из областного бюджета. В случае получения образования на дому - обучающийся обеспечивается сухим пайком.

6.3. Обучающиеся льготных категорий обеспечиваются бесплатным питанием согласно графику посещения столовой.

6.4. Основанием для обеспечения льготным питанием являются предоставленные родителями (законными представителями) необходимые документы. Ответственность за сбор документации несет классный руководитель, социальный педагог школы.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.

7.1. Итоги контроля за организацией питания подводятся систематически. Ежемесячно классные руководители заполняют таблицу посещаемости обучающихся и передают ответственному за питание.

7.2. Социальным педагогом ведется электронный учет учащихся школы, получающих горячее питание.

7.3. Циклическое двухнедельное меню согласовывается с ТО управления Роспотребнадзора по Черняховскому, Озерскому и Гвардейскому районам, утверждается директором школы.

8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ.

8.1. Питание учащихся организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств).

8.2. К категории обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного питания, относятся:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

8.3. Формирование списков для бесплатного питания учащихся осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) документы, подтверждающие принадлежность обучающихся к категории обеспечиваемых бесплатным питанием:

8.3.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется справка МСЭ, подтверждающая факт установления инвалидности, или заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии родителями (законными представителями), одновременно с подачей заявления;

8.3.2. Для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, для лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей предоставляется справка органа опеки и попечительства, подтверждающая, что обучающийся относится к указанной категории, законными представителями обучающегося одновременно с подачей заявления;

8.3.3. Для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, необходимы: приказ директора школы об отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, принятый в соответствии с порядком отнесения обучающихся в государственных образовательных организациях Калининградской области и муниципальных

образовательных организациях к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, ходатайство администрации школы или комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав для реализации ими права на предоставление бесплатного питания.

8.4. Бесплатное питание обучающемуся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подачи заявления. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

8.5. К обучающимся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- дети-инвалиды;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно;
- дети, находящиеся в социально опасном положении (находящиеся в состоянии конфликта с семьей, в неблагополучных семьях), а также дети, проживающие в малоимущих семьях.

8.6. Документы, необходимые для отнесения учащихся школы к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

1) заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия справки МСЭ, подтверждающей факт установления инвалидности, или заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии;

2) заверенная в установленном порядке копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами) - для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

3) акт обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося комиссией в составе социального педагога школы, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - для детей, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, дети, находящиеся в социально опасном положении;

4) справка, подтверждающая статус малоимущей семьи, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства обучающегося для детей, проживающих в малоимущих семьях.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего Положения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МО «Озерский городской округ»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа
поселка Ново-Гурьевское»

ПРИКАЗ

«31» 08 2023 г.

№ 76/8-08

«О создании бракеражной комиссии»

В целях обеспечения учащихся качественным и безопасным питанием, совершенствования организации питания, осуществления ежедневного производственного контроля,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в состав бракеражной комиссии в связи со сменой зав. производства:

- Сакун Л.К. - социальный педагог;
- Квитко Т.А. - зав. производством ООО «Ланч»;
- Котова Т.Н. - учитель-дефектолог;

2. Членам бракеражной комиссии ежедневно вести контроль качества приготовления пищи (каждого вида блюд, приготовленных в школьной столовой) с соответствующей записью в бракеражном журнале.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Кузьмина

С приказом ознакомлены

 Сакун Л.К.

 Квитко Т.А.

 Котова Т.Н.