

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МАОУ ООШ
п. Ново-Гурьевское
_____ Е.А. Кузьмина
Приказ № 46/3 от «29» июня 2022 г.

План повышения качества дошкольного образования в МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское в 2022-2023 учебном году

ЦЕЛИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели и задачи Плана повышения качества дошкольного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа поселка Ново-Гурьевское» (далее – МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское (дошкольное отделение) на 2022-2023 учебный год определены с учетом результатов внутреннего мониторинга «Оценка результативности и качества образовательного процесса и условий реализации образовательных программ дошкольного образования» за 2021-2022 учебный год.

Стратегическая цель

Обеспечение повышения качества дошкольного образования, соответствующего современным потребностям граждан.

Тактические цели

1. Обеспечить реализацию мер, направленных на повышение качества образовательных программ дошкольного образования, профессионального развития педагогических работников дошкольного образования, образовательных условий в МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское (дошкольное отделение), дошкольного образования для детей с ОВЗ и развитие механизмов управления качеством дошкольного образования.
2. Обеспечить динамику качества основных образовательных программ дошкольного образования за счет комплексного приведения их в соответствие с показателями качества школ МКДО.
3. Обеспечить развитие воспитательной среды МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское (дошкольное отделение) посредством учета муниципального и локального контекстов, следования принципам ценностного единства и сотрудничества во взаимодействии с родителями и другими представителями социокультурного окружения.
4. Содействовать повышению качества и обновлению содержания образовательной деятельности в МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское (дошкольное отделение) за счет обеспечения выраженной интеграции различных образовательных областей, внедрения эффективных технологий и практик, в том числе, направленных на реализацию инклюзивных подходов в обучении и развитии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5. Обеспечить индивидуализацию образовательного процесса в МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское (дошкольное отделение) посредством развития детских видов активности – игровой, исследовательской, проектной, конструктивно-модельной, творческой.

6. Обеспечить совершенствование профессионально-педагогической компетентности педагогов, в том числе в области сопровождения индивидуального развития детей дошкольного возраста, через участие в городских методических объединениях, краевом сетевом методическом объединении «Практики создания условий в ДОУ для индивидуализации педагогического процесса».

7. Совершенствовать работу психологической службы, готовой оказать квалифицированную психолого-педагогическую помощь всем участникам образовательных отношений.

8. Обеспечить повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания детей посредством предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям детей дошкольного возраста, в том числе через работу консультационного пункта.

9. Обеспечить динамику качества группы показателей «Взаимодействие с родителями» за счет повышения уровня вовлеченности родителей (законных представителей) в процессы воспитания и образования детей дошкольного возраста, а также управления МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское (дошкольное отделение).

10. Обеспечить динамику качества группы показателей «Здоровье, безопасность, качество услуг по присмотру и уходу» до базового уровня за счет приведения созданных в МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское (дошкольное отделение) условий в соответствие с уровневými индикаторами качества комплексных шкал МКДО.

11. Обеспечить динамику качества группы показателей «Управление и развитие» в МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское (дошкольное отделение) за счет более детального освоения содержания комплексных шкал МКДО, совершенствования преемственной уровневой системы управления качеством дошкольного образования на основе мониторинговых данных.

План мероприятий по повышению качества образования на 2022-2023 учебный год

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Привлеченные лица	Подтверждающий документ
1. Мероприятия коллегиального и совещательного характера					
1.1.	Административные совещания	ежемесячно	Директор	Зам.директора, старшие воспитатели, завхоз	решение совещания
1.2.	Участие в совещании с руководителями МО	ежемесячно	Директор		
1.3.	Участие в августовском педсовете	август	Директор	Директор	Методические материалы
1.4.	Общее собрание трудового коллектива	ежеквартально	Председатель общего собрания		Протокол
1.5.	Планерные совещания	В течение года	Управленческая команда		Протокол
2. Мероприятия организационно-управленческого характера					

2.1.	Участие в мероприятиях по реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»	в течение года	Зам.директора		
2.2.	Участие в мероприятиях по реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	в течение года	Педагог-организатор	Зам.директора, старшие воспитатели	Календарный план воспитательной работы
2.3.	Размещение актуальной информации на официальном сайте МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское и в социальной сети «ВКонтакте»	в течение года	Ответственные за работу в сети Интернет		Новостная лента
2.4.	Предоставление наградных материалов для награждения Грамотой и поощрения Благодарственными письмами	в течение года	Директор	Зам.директора	Наградные материалы
2.5.	Подготовка МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское (дошкольное отделение) к новому 2022-2023 учебному году	август	Директор	Зам.директора, старшие воспитатели, завхоз	Акты приемки
2.6.	Осенние, весенние осмотры зданий, формирование планов ремонтов на 2023 год	Сентябрь, апрель	Директор	завхоз, специалисты МО «Озерский муниципальный округ»	Акты осмотра зданий, План ремонтов на 2023 год
2.7.	Предоставление информации для формирования информационной базы данных АИС «Дошкольник» для проведения автоматического комплектования ДОУ на 2023-2024 учебный год	апрель-май	Директор	Зам.директора	Утвержденные списки на комплектование
3. Мероприятия аналитического характера					
3.1.	Предоставление отчетов об исполнении муниципальных заданий	ежеквартально	Директор		Отчеты об исполнении МЗ
3.2.	Предоставление информации в рамках муниципального мониторинга доступности МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское (дошкольное отделение) для маломобильных групп	август, декабрь	Директор		Справка
3.3.	Предоставление отчета по курсовой подготовке педагогических работников за 2022 год и план на 2023	декабрь – июнь	Зам.директора		Отчет
3.4.	Учет случаев детского травматизма в ОУ	В период получения травмы	Директор		Пакет документов

3.5.	Корректировка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	сентябрь	Зам.директора	Методист, старшие воспитатели	Актуальная редакция рабочей программы воспитания и плана
3.6.	Предоставление итогового отчета об исполнении муниципальных заданий за 2022 год	январь	Директор		Итоговый отчет об исполнении МЗ за 2022 год
3.7.	Предоставление отчета по форме ФСН № 85-К	январь	Директор	Зам.директора	Отчет по форме ФСН № 85-К
4. Мероприятия, направленные на развитие механизмов управления качеством образования (организационно-методическая деятельность)					
4.1.	Повышение качества образовательных программ дошкольного образования				
4.1.1.	Оценка условий реализации ООП /АООП	ежеквартально	Зам.директора	Методист, воспитатели	Справка, адресные рекомендации
4.1.2.	Экспертиза АООП ДО на соответствие шкалам МКДО	В течение года	Зам.директора	Методист, воспитатели	Аналитическая справка
4.2.	Профессиональное развитие педагогических работников дошкольного образования				
4.2.1.	Формирование заявки на курсы повышения квалификации по актуальным направлениям развития системы дошкольного образования	в течение года	Зам.директора	Методист, воспитатели	Заявка на курсы повышения квалификации
4.2.2.	Участие педагогов в муниципальных методических объединениях	в течение года	Зам.директора	Методист, воспитатели	Методические материалы по итогам работы МО
4.2.3.	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период	в течение года	Зам.директора	Методист	Аттестационная заявка
4.2.4.	Прохождение аттестации на присвоение квалификационной категории	в течение года	По графику	Методист	Заявление на аттестацию
4.2.5.	Организация и проведение педагогических советов: 1. Организационный. Перспективы развития МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское (дошкольное отделение) в 2022-2023 учебном году. 2. «Современный детский сад и его уклад». 3. Развитие воспитательной среды МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское (дошкольное отделение)	Август Ноябрь Март	Зам.директора	Методист, воспитатели	Протокол педагогического совета

	4. Итоговый педагогический совет.	май			
4.3.	Повышение качества образовательных условий в дошкольных образовательных организациях				
4.3.1.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «Содержание образовательной деятельности» (познавательное развитие) комплексных шкал МКДО	декабрь-январь	Зам.директора	Методист	Распоряжение ОО, Аналитическая справка
4.3.2.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «Содержание образовательной деятельности» (социально-коммуникативное развитие) комплексных шкал МКДО	январь-февраль	Зам.директора	Методист	Приказ директора о проведении мониторинга, Аналитическая справка
4.3.3.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «Содержание образовательной деятельности» (речевое развитие, художественно-эстетическое развитие) комплексных шкал МКДО	март-апрель	Зам.директора	Методист	Приказ директора о проведении мониторинга, Аналитическая справка
4.3.4.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «Образовательный процесс» комплексных шкал МКДО в части созданных в дошкольном отделении условий для индивидуализации образовательного процесса»	май	Зам.директора	Методист	Приказ директора о проведении мониторинга, Аналитическая справка
4.4.	Повышение качества дошкольного образования для детей с ОВЗ				
4.4.1.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами» комплексных шкал МКДО	октябрь-ноябрь	Зам.директора	Методист	Приказ директора о проведении мониторинга, Аналитическая справка
4.4.2.	Организация работы ППк	В течение года	Председатель ППк	Члены консилиума, педагоги	Протоколы ППк
4.5.	Повышение качества по организации взаимодействия с семьями воспитанников:				
4.5.1.	Информирование родителей будущих первоклассников о родительском собрании	октябрь-ноябрь	Зам.директора	Воспитатели подготовительных и разновозрастных групп	Информационное письмо

4.5.2.	Информирование родителей будущих первоклассников об организации единого дня открытых дверей ОО для родителей будущих первоклассников	ноябрь-декабрь	Зам.директора	Воспитатели подготовительных и разновозрастных групп	Информационное письмо
4.5.3.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «Взаимодействие с родителями» комплексных шкал МКДО	апрель-май	Зам.директора	Методист	Приказ директора о проведении мониторинга, Аналитическая справка
4.5.4.	Организация и проведение профилактических акций «Помоги пойти учиться», «Досуг», «Декад безопасности»	август - сентябрь	Зам.директора	Методист	отчеты о проведении акций
4.5.5.	Работа родительского комитета	В течение года	Старшие воспитатели	Председатели групповых родительских собраний	Протоколы заседаний Родительского комитета
4.5.6.	Анкетирование родителей/законных представителей с целью выявления удовлетворенности деятельностью дошкольного отделения	май	Зам.директора	Методист	Аналитическая справка
4.5.7.	Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс	В течение года	Воспитатели	специалисты	План работы с родителями каждой возрастной группы
4.6.	Совершенствование условий по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу				
4.6.1.	Проведение мониторинга питания в дошкольном отделении	в течение года	Соц.педагог	воспитатели	Справка
4.6.3.	Предоставление информации о выполнении данных адресных рекомендаций по показателям области качества «Здоровье, качество услуг по присмотру и уходу» комплексных шкал МКДО (по результатам проведенного в 2021-2022 учебном году промежуточного мониторинга)	февраль	Зам.директора	Методист	отчет
4.6.4.	Участие в мониторинге по показателям области качества «Содержание образовательной деятельности» (физическое развитие) комплексных шкал МКДО	февраль-март	Зам.директора	Методист, старшие воспитатели	Приказ директора о проведении мониторинга, Аналитическая справка

4.6.5.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников	в течение года	Зам.директора	Ответственный за инструктажи, старшие воспитатели	Журналы инструктажей
4.6.6.	Обучение сотрудников по программам санитарного минимума и пожарной безопасности	в течение года	Ответственный за инструктажи	Сотрудники ДОУ	протокол
4.6.7.	Обучение и проведение инструктажей по охране труда	В течение года	Ответственный за инструктажи		протокол
4.7.	Развитие механизмов управления качеством дошкольного образования:				
4.7.1.	Корректировка Программы развития МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское (дошкольное отделение)	В течение года	Зам.директора	Методист	Приказ о создании рабочей группы по корректировке Программы развития
4.7.2.	Выполнение адресных рекомендаций по показателям области качества «Управление и развитие» (по результатам проведенного в 2021-2022 учебном году промежуточного мониторинга)	август	Зам.директора	Методист	справка
4.7.3.	Организация и проведение самообследования за 2022 год	Декабрь-март	Зам.директора	Методист	Приказ о проведении самообследования
4.7.4.	Составление отчета о результатах самообследования за 2022 год	апрель	Зам.директора	Методист	Отчет о результатах самообследования
4.7.5.	Проведение мониторинга результативности и качества образовательного процесса и условий реализации ООП дошкольного образования	май-июнь	Зам.директора	Методист	Приказ директора о проведении мониторинга, Аналитическая справка
4.7.6.	Предоставление аналитического отчета о результатах проведения внутренних мониторингов оценки результативности и качества образовательного процесса и условий реализации ООП дошкольного образования	июнь	Зам.директора	Методист	Аналитический отчет
4.7.7.	Контроль ведения документации	сентябрь, декабрь, март, июнь	Зам.директора	Методист	Справки по результатам контроля с адресными рекомендациями

4.7.8.	Контроль «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)»	в течение года	Зам.директора		Справки по результатам контроля с адресными рекомендациями
4.7.9.	Контроль «Создание условий, обеспечивающих выстраивание образовательного процесса с учетом интересов, индивидуальных и психофизических особенностей детей»	в течение года	Зам.директора		Справки по результатам контроля с адресными рекомендациями
4.7.10.	Контроль «Создание безопасных условий, обеспечивающих сохранение физического, психического и нравственного здоровья воспитанников»	В течение года	Зам.директора		Справки по результатам контроля с адресными рекомендациями
4.7.11.	Экспертиза создания условий для организации двигательной деятельности и развития крупной моторики на зимних участках	Январь	Зам.директора	Экспертная группа	Аналитическая справка по результатам экспертизы
4.7.12.	Работа Родительского комитета	В течение года	Зам.директора	Председатели групповых родительских собраний	Протоколы заседаний Родительского комитета
5. Корректировка плана					
5.1.	Формирование банка лучших практик ДОО по вопросам повышения качества дошкольного образования	В течение года	Методист	Воспитатели	
5.2.	Контроль за наличием и обновлением информации на официальном сайте МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское и в госпабликах	Постоянно	Ответственный за ведение госпаблика	Воспитатели	Информация в сети Интернет
5.3.	Повышение профессионального уровня квалификации педагогических работников	В течение года	Зам.директора	Воспитатели	
5.4	Анализ образовательной организации с целью создания комфортных условий для предоставления услуг	Постоянно	Зам.директора	Экспертная группа	
5.5	Пополнение и развитие материально-технической базы	Постоянно	Директор	Директор, завхоз	
5.6	Мониторинг удовлетворенности качеством образовательной деятельности	2 раза в год	Зам.директора	Экспертная группа	