

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МО «Озерский муниципальный округ Калининградской области»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа
поселка Ново-Гурьевское»
238141, Калининградская область, Озерский район,
п. Ново - Гурьевское, ул. Гурьевская, 7Б7Г
тел. / факс 8-401- 42-9-72-45, e-mail:n-quirevskoe@mail.ru

Приложение
к приказу № 76/17-од от «31» августа 2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выявлению, развитию и поддержке одаренных обучающихся в МАОУ ООШ п. Ново-Гурьевское
на 2023 - 2024 учебный год

| № п/п | Содержание мероприятия | Сроки | Содержание деятельности | Ответственные |
|---|--|------------------------|--|---|
| 1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение работы с одаренными детьми | | | | |
| 1.1 | Подведение итогов за 2022-2023 учебный год. Итоги мониторинга системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи (далее – Мониторинг) | В начале учебного года | Педагогический совет. Самообследование | Руководитель МО, заместитель директора |
| 1.2 | Утверждение плана мероприятий по выявлению и поддержке одаренных обучающихся в 2023-2024 учебном году | В начале учебного года | Разработка плана мероприятий | Директор, заместитель директора |
| 1.3 | Ознакомление педагогов и обучающихся школы с нормативными документами по подготовке и проведению ВсОШ 2023-2024 (методическими рекомендациями, Порядком проведения олимпиады, сроками проведения и т.д). | В начале учебного года | Изучение Порядка проведения ВсОШ, нормативных документов | Заместитель директора по УВР |
| 2. Мероприятия по информационному сопровождению работы в рамках системы выявления и поддержки одаренных обучающихся, работа с родителями (законными представителями) | | | | |

| | | | | |
|---|---|------------------------|---|--|
| 2.1 | Проведение родительских собраний, в повестке которых одним из пунктов должна быть работа с одаренными детьми, в том числе подготовка и участие во Всероссийской олимпиаде школьников (далее – ВсОШ) в 2023 – 2024 учебном году. | В начале учебного года | Ознакомление родителей с особенностями работы с одаренными детьми | Классные руководители |
| 2.2 | Оформление документов (заявлений и согласий) родителей на участие ребенка в школьном этапе ВсОШ в 2023-2024 учебном году. | В начале учебного года | Подготовка документов | Классные руководители |
| 2.4 | Размещение нормативной документации по вопросам муниципального этапа ВсОШ, информации о проведении олимпиады на сайте школы https://sh-novogurevskoe-r27.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/olimpiady-i-konferentsii/ | октябрь - декабрь | Информация | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР |
| 2.5 | Размещение нормативной документации по вопросам регионального этапа ВсОШ, информации о проведении олимпиады на сайте школы https://sh-novogurevskoe-r27.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/olimpiady-i-konferentsii/ | декабрь - январь | Информация | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР |
| 2.6 | Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся | В течение года | Психологическая подготовка обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) к проведению оценочных процедур | Педагог-психолог |
| 2.7 | Награждение родителей благодарственными письмами. | В течение года | Награждение | Директор, заместитель директора, учителя-предметники |
| 3. Мероприятия по выявлению и развитию одаренных обучающихся, участие в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях интеллектуального, творческого, социального, спортивного направлений | | | | |

| | | | | |
|-----|---|--------------------|--|--|
| 3.1 | Организация и проведение школьного этапа ВсОШ 2023-2024 учебный год | сентябрь - октябрь | Участие в школьном этапе ВсОШ | Заместитель директора, учителя – предметники |
| 3.2 | Качественная подготовка к участию и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебный год. | октябрь - декабрь | Участие в муниципальном этапе ВсОШ | Заместитель директора, учителя – предметники |
| 3.3 | Качественная подготовка к участию и участие в региональном этапе ВсОШ 2023-2024 учебный год. | декабрь- февраль | Участие в региональном этапе ВсОШ | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| 3.4 | Вовлечение в реализацию проектной деятельности на уровне НОО | В течение года | Участие в исследовательской и проектной деятельности | Классные руководители |
| 3.5 | Подготовка и защита итоговых индивидуальных проектов в рамках ГИА-2024 в 9-ом классе | В течение года | Защита итоговых индивидуальных проектов | Учителя- предметники |
| 3.6 | Организация мероприятий по профориентации. | В течение года | Согласно плану воспитательной работы | Ответственный за профориентационную работу |
| 3.7 | Организация и проведение фестиваля творческих проектов младших школьников в области краеведения, экологии и здоровьесбережения. | май | Организация и проведение фестиваля | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, учителя-предметники |
| 3.8 | Участие обучающихся начальной школы в конкурсах и олимпиадах («Кенгуру», «Русский медвежонок», «КИТ» и т.д) | В течение года | Участие в конкурсах и олимпиадах | Заместитель директора, учителя- предметники |
| 3.9 | Включение обучающихся в процессы общественной самоорганизации | В течение года | Приобщение к общественной деятельности, участие в детско-юношеской организации «Юнармия», РДДМ | Советник директора по воспитанию |

| | | | | |
|---|---|---------------------|--|---|
| 3.10 | Работа школьных спортивных клубов и секций. Участие в Президентских спортивных играх и соревнованиях | В течение года | формирование мотивационно ценностных отношений обучающегося в сфере здорового образа жизни | Учитель физической культуры |
| 3.11 | Участие в мероприятиях по формированию экологической культуры. Участие в экологических акциях, научно-практических конференциях («Эколята» и т.д). | В течение года | формирование мотивов и ценностей обучающегося в сфере отношений к природе | Советник директора по воспитанию, классные руководители |
| 3.12 | Муниципальный и региональный фестиваль «Дети – детям» | В течение года | увеличение количества участников | Советник по воспитанию |
| 3.13 | Участие школьников в интеллектуальных мероприятиях регионального уровня по направлению «Образование» и «Наука» из календаря образовательных событий Калининградской области | В течение года | увеличение количества участников | Заместитель директора, учителя-предметники |
| 3.14 | Качественная подготовка участников отборочных туров олимпиад и иных интеллектуальных мероприятий, перечни которых утверждены приказами Минобрнауки РФ или Минпросвещения РФ | В течение года | Повышение результативности участия | Заместитель директора, учителя-предметники |
| 4. Мероприятия по поддержке и стимулированию одаренных обучающихся и педагогов к научно-исследовательской деятельности | | | | |
| 4.1 | Награждение победителей и призеров школьного и муниципального этапов ВсОШ, педагогов, подготовивших победителей. | декабрь | Церемония награждения | Директор, заместитель директора |
| 4.2 | Участие в образовательных потоках Центра развития одаренных детей вне конкурса | В течение года | Согласно плану работы ЦРОДа | Заместитель директора, учителя-предметники |
| 4.4 | Обеспечение общественного признания (публикации на официальном сайте школы, официальной странице в социальной сети). | В течение года | Информация | Директор, ответственные за госаблик и сайт школы |
| 4.5 | Выдвижение одаренных детей на получение именной стипендии Губернатора Калининградской области | В августе 2023 года | Портфолио, ходатайство, характеристика | Директор, учителя-предметники |

| | | | | |
|--|---|----------------|--|---|
| 4.6 | Поощрения педагогов, работающих с одаренными детьми | В течение года | Система поддержки педагогов | Директор, заместитель директора |
| 5. Реализация сетевого взаимодействия в рамках системы выявления и поддержки одаренных обучающихся | | | | |
| 5.1 | Участие в образовательных потоках Центра развития одаренных детей п. Ушаково согласно плану работы ЦРОДа. | В течение года | Отбор на образовательные потоки | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители |
| 5.2 | Проведение учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра образования «Точка роста» | В течение года | План работы центра «Точка роста» (далее – Центр) | Руководитель, педагоги Центра |
| 5.3 | Участие в олимпиадах на цифровой платформе Образовательного центра «Сириус» согласно плану проведения отбора. | В течение года | Отбор на образовательные потоки | Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя-предметники |
| 5.4 | Участие в конкурсных отборах образовательного центра «Сириус» | В течение года | Отбор на образовательные потоки | Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя-предметники |
| 6. Подготовка и повышение квалификаций педагогических работников (формирование безопасной образовательно-развивающей среды педагогического сопровождения одаренности) | | | | |
| 6.1 | Плановые курсы повышения квалификации | В течение года | План-график курсовой подготовки | заместитель директора |
| 6.2 | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Подготовка к конкурсам | Учителя-предметники |
| 6.3 | Работа районных методических объединений | В течение года | Выступление педагогов на МО по вопросам олимпиадной подготовки | Учителя-предметники |
| 7. Контроль за организацией мероприятий по выявлению и поддержке одаренных обучающихся | | | | |

| | | | | |
|---|--|--------------------|--|---|
| 7.1 | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях НОО, ООО | Согласно плану ВШК | Результаты ВШК по вопросам подготовки обучающихся к проведению оценочных процедур | заместитель директора |
| 7.2 | Обучение общественных наблюдателей за процедурой проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ | сентябрь | Объективная оценка проведения школьного и муниципального этапов | Заместитель директора |
| 7.3 | Размещение протоколов проверки работ, сканов работ победителей и призеров, информации о победителях и призерах школьного этапа ВсОШ на сайте школы https://sh-novogurevskoe-r27.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/olimpiady-i-konferentsii/ | сентябрь - октябрь | Публикация сканов работ победителей и призеров, протоколов проверки | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР |
| 7.4 | Мониторинг результативности сопровождения одаренных детей | В течение года | Стимулирование работы педагогов, отслеживание включенности детей | Заместитель директора |
| 7.5 | Открытость образовательного пространства школы, взаимодействие с родителями | В течение года | участие родителей в школьной жизни ребенка | Классные руководители |
| 8. Мероприятия по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | | | | |
| Создание условий для участия обучающихся с ОВЗ в интеллектуальных и творческих конкурсах. | | | | |
| 8.1 | Подготовка и реализация АООП с учетом индивидуальных особенностей на разных уровнях образования: НОО, ООО. | В начале года | Составление АООП на разных уровнях образования: НОО, ООО | Заместитель директора |
| 8.2 | Психолого-педагогическая поддержка обучающихся при переходе из НОО на уровень ООО, сопровождение при подготовке к олимпиадам и конкурсам | В течение года | Консультации обучающихся, родителей (законных представителей) с педагогом-психологом | Заместитель директора |
| 8.3 | Участие обучающихся с ОВЗ в олимпиадах и конкурсах различных уровней | В течение года | Результативность участия | Заместитель директора, учителя-предметники |
| 9. Анализ результативности реализации плана мероприятий по выявлению и поддержке одаренных обучающихся | | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 9.1 | Анализ результатов всех этапов Всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебный год. | После получения результатов | Обсуждение результатов на заседании МО | Руководитель МО |
| 9.2 | Педагогический Совет | май | Составление аналитической справки | Заместитель директора, руководитель МО |
| 9.6 | Анализ итогов работы системы по выявлению и поддержке одаренных обучающихся | Согласно графику получения результатов внешней системы оценки качества образования | Анализ результатов | Заместитель директора, руководитель МО |