

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа  
поселка Ново-Гурьевское»

**Рабочая программа**  
**по предмету «Письмо и развитие речи»**  
**для обучающихся с легкой умственной отсталостью**  
**9 класс**  
**2023 – 2024 учебный год**

п. Ново-Гурьевское  
2023 год

## Пояснительная записка

Рабочая программа по письму и развитию речи в 9 классе коррекционной школы VIII вида составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 классы: в 2 сб./Под ред. В. В. Воронковой. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб. 1.

Цели обучения коррекционной школы VIII вида – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности. В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немыслима без овладения русским литературным языком.

Программа по письму и развитию речи в 9 классе направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

### Цель:

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

### Задачи:

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин). В 9 классе отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных

частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставки). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнёзд родственных слов) и другие.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

В 9 классе изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности школьников с нарушением интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В 9 классе в связи с этим ведётся постоянная работа над развитием фонетического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 классов овладеть такими вещами работ, как изложение и сочинение. На контрольные работы отводится два часа: 1 час – на урок письма, 1 час - на чтение.

В 9 классе школьникам продолжают прививаться навыки делового письма.

Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций и др.; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

### **Формы организации учебного процесса**

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку в 9 классе используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

На уроках русского языка в 9 классе может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

### **Формы работы**

Основными видами работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 9 классе – контрольные списывания.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

### **Методы урока:**

- словесные* – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой
- наглядные* – наблюдение, демонстрация, просмотр
- практические* – упражнения, карточки, тесты

### **Типы уроков:**

- урок объяснения нового материала* (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков* (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний* (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок*;
- нестандартные уроки* (урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются: видеофрагменты фильмов (DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, мультимедиа)

### **Учебно-тематический план**

Содержание	Кол-во часов	в т.ч. на практическую часть
Повторение	8	
Звуки и буквы	5	
Состав слова	13	
Имя существительное	12	
Имя прилагательное	10	
Личные местоимения	12	
Глагол	24	
Наречие	9	
Имя числительное	9	
Части речи	8	
Предложение	20	
Повторение пройденного	8	

### Содержание программы

**Повторение** Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

**Звуки и буквы** Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ъ* и *ь* знаки. Количество звуков и букв в слове.

**Состав слова** Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без-* (*бес-*), *воз-* (*вос-*), *из-* (*ис-*), *раз-* (*рас-*). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

**Имя существительное.** Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

**Имя прилагательное.** Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

**Личные местоимения.** Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

**Глагол** Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с *-ться* и *-тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание

глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Увеличение количества часов по теме «Глагол» связано с большим объемом изучаемого материала, предусмотренного программой, и трудностью усвоения данной темы учащимися.

**Наречие** Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

**Имя числительное** Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

**Части речи** Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

**Предложение** Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями учащихся при построении простых предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания.

**Связная речь** (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи).

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

**Повторение пройденного за год.**

### **Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

Учащиеся должны уметь:

писать под диктовку, применять правила проверки написания слов; разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; различать части речи; строить простое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться словарём.

Учащиеся должны знать:

части речи; правила правописания слов

## Список используемой литературы

### Литература для учителя

1. В.В.Воронкова «Программа специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида» 5-9 классы, сборник 1, ГИЦ «Владос», Москва, 2000г.
2. А. К. Аксенова и Н. Г. Галунчикова. «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальной (коррекционной) школы VIII вида». — М.: Просвещение, 2002.
3. Соколовская С. М. и Пикулева Н. В. «Веселая орфография».- Челябинск, Взгляд, 2002
4. Вахрушева Т. В., Попова Е. В. «300 упражнений по русскому языку»- М.: Аквариум, 2001.
5. О.Е Жиренко « Учим русский с увлечением».- М.: «Просвещение» 2005.
6. Н.М Бетенькова « Игры и занимательные упражнения на уроках русского языка».- М.: «Просвещение» 2004.
7. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида. Пособие для учителя./ Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманитарный издательский центр «Владос», 2007.
8. А. Г. Зикеев «Практическая грамматика на уроках русского языка» 1- 4 ч.- М.: «Владос», 2003
9. В.И.Капинос, Т.А.Костяева. «Оценка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку». – М., «Просвещение», 1978.
10. Т.П.Шабалкова. Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы. Коррекционное обучение. – Волгоград, «Учитель», 2007.
- 11 . Ю.А.Вакуленко. «Весёлая грамматика. Разработки занятий, задания, игры». – Волгоград, «Учитель», 2011.
12. Н.М.Барская, Л.А.Нислевич. «Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы». – М., «Просвещение», 1992.

### Литература для учащихся

1. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. «Русский язык». Учебник для 9 кл.- М.: «Просвещение» 2006
2. Д. Н. Ушаков, С. Е. Крючков. «Орфографический словарь».- М.: «Просвещение» 1980
3. В. П. Свириденков «Сборник упражнений по русскому языку».- М.: «Просвещение», 1969
4. М. И. Махмутов, А. В. Текучёв «Толковый словарь русского языка».- М.: Просвещение, 1981
5. А. Н. Тихонов «Школьный слово-образовательный словарь русского языка».- М.: «Просвещение» 1978

## Календарно-тематическое планирование по письму и развитию речи 9 класс

№	Тема	кол-во часов	сроки	корректировка	д/з
<b>Повторение</b>					
1	Предложение. Однородные члены предложения. Обобщение.	1			упр.2
2	Предложение. Однородные члены предложения. Закрепление.	1			упр.3
3	Обращение. Обобщение.	1			упр.6
4	Обращение. Закрепление.	1			упр.8
5	Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. Обобщение.	1			упр.10
6	Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. Закрепление.	1			упр.12
7	Обобщение по теме «Предложение»	1			упр.18
8	Контрольное списывание по теме «Повторение изученного»	1			
<b>Звуки и буквы</b>					
9	Звуки гласные-согласные	1			упр.22
10	Разделительный твёрдый и мягкий знаки	1			упр.25
11	Правила правописания	1			упр.29
12	Р\р. Деловое письмо. Объявление.	1			напис. объявл. о потере личн. вещи
13	Обобщение по теме «Звуки и буквы»	1			упр.32
<b>Слово. Состав слова</b>					
14	Состав слова. Однокоренные слова	1			упр.36
15	Правила правописания слов в корне	1			упр.37
16	Правописание приставок. Обобщение.	1			упр.43
17	Правописание приставок. Закрепление.	1			упр.47
18	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-). Ознакомление.	1			упр.50
19	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-). Закрепление.	1			упр.54
20	Сложные слова. Образование сложных слов. Ознакомление.	1			упр.53
21	Сложные слова. Образование сложных слов. Закрепление.	1			упр.55
22	Сложносокращённые слова. Ознакомление.	1			упр.56
23	Сложносокращённые слова. Закрепление.	1			упр.58
24	Р\р. Деловое письмо. Расписка.	1			упр.65
25	Обобщение по теме «Состав слова». Разбор слова по составу.	1			упр.62



26	Обобщение по теме «Состав слова». Закрепление.	1			упр.64
27	Контрольное списывание по теме «Состав слова»	1			
	<b>Части речи.</b>				
	<b>Имя существительное</b>				
28	Грамматические признаки имени существительного. Обобщение.	1			упр.68
29	Склонение имён существительных	1			упр.76
30	Правописание окончаний имён существительных ед.ч.	1			упр.79
31	Правописание окончаний имён существительных мн.ч.	1			упр.80
32	Существительные с шипящей на конце (м.р. и ж.р.)	1			упр.90
33	Существительные с шипящей на конце (Р.п.мн.ч.)	1			упр.92
34	Р\р. Сочинение по картине И.Левитана «Золотая осень»	1			
35	Р\р. Деловое письмо. Заметка в стенгазету	1			написать заметку о Дне здоровья
36	Контрольное списывание по теме «Имя существительное»	1			
	<b>Имя прилагательное</b>				
37	Имя прилагательное как часть речи	1			упр.98
38	Согласование имён прилагательных с существительными	1			упр.102
39	Правописание окончаний имён прилагательных	1			упр.106
40	Правописание имён прилагательных на —БЯ, БЕ, БЕ, ИЙ. Ознакомление.	1			упр.110
41	Р\р. Сочинение «За что я ценю своего друга»	1			
42	Р\р. Деловое письмо. Объяснительная записка.	1			упр.120
43	Обобщение по теме «Имя прилагательное»	1			стр.92-93, задание 4,6,8
44	Контрольное списывание по теме «Имя прилагательное»	1			
	<b>Личные местоимения</b>				
45	Личное местоимение как часть речи.	1			упр.122
46	Роль местоимений в речи.	1			упр.125
47	Лицо и число местоимений	1			упр.128
48	Склонение личных местоимений 1 и 2 лица.	1			упр.130
49	Склонение личных местоимений 3 лица.	1			упр.132
50	Правописание местоимений с предлогами	1			упр.136
51	Правописание личных местоимений 3-го лица. Ознакомление.	1			упр.139
52	Р\р. Изложение «Подарок» (на материале упр.141)	1			

53	Обобщение по теме «Личные местоимения». Склонение местоимений.	1			упр.144
54	Контрольное списывание по теме «Личные местоимения»	1			
	<b>Глагол</b>				
55	Глагол как часть речи. Обобщение.	1			упр.150
56	Грамматические признаки глаголов. Ознакомление.	1			упр.156
57	Неопределённая форма глагола	1			упр.160
58	Правописание глаголов с частицей НЕ. Обобщение.	1			упр.162
59	Изменение глаголов по лицам и числам	1			упр.168
60	Правописание глаголов. Ознакомление.	1			упр.170
61	Спряжение глаголов. (I спряжение).	1			упр.178
62	Спряжение глаголов. (II спряжение).	1			упр.187
63	Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. Ознакомление.	1			упр.188
64	Р\р. Изложение (на материале упр.192)	1			
65	Правописание окончаний глаголов I спряжения. Ознакомление.	1			упр.193
66	Повелительная форма глагола. Ознакомление.	1			упр.197
67	Правописание Ъ в глаголах. Ознакомление.	1			упр.204
68	Р\р. Деловое письмо. Анкета.	1			упр.212
69	Контрольное списывание по теме «Глагол»	1			
	<b>Наречие</b>				
70	Наречие как часть речи.	1			упр.217
71	Грамматические признаки наречий.	1			упр.220
72	Наречия, обозначающие время, место.	1			упр.223
73	Наречия, обозначающие способ действия.	1			упр.227
74	Правописание наречий с А и О на конце. Ознакомление.	1			упр.231
75	Р\р. Сочинение (на материале упр.238)	1			
76	Контрольное списывание по теме «Наречие»	1			
	<b>Имя числительное</b>				
77	Имя числительное как часть речи	1			упр.241
78	Числительные количественные и порядковые	1			упр.244
79	Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1			упр.249
80	Правописание числительных от 50 до 80	1			упр.250
81	Правописание числительных от 500 до 900	1			упр.252
82	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1			упр.255
83	Р\р. Деловое письмо. Доверенность.	1			упр.260
84	Контрольное списывание по теме «Имя числительное»	1			

	<b>Части речи</b>				
85	Части речи. Отличительные признаки. Обобщение.	1			упр.261
86	Дифференциация прилагательного и числительного. Ознакомление.	1			упр.265
87	Дифференциация прилагательного и наречия	1			упр.270
88	Дифференциация прилагательного и местоимения	1			упр.271
	<b>Предложение.</b>				
89	Простое предложение.	1			Упр.273
90	Главные и второстепенные члены предложения.	1			Упр.277
91	Распространенные и нераспространенные предложения.	1			Упр.281
92	Предложения с однородными членами.	1			Упр.287
93	Обращение.	1			Упр.290
94	Сложное предложение	1			Упр.292
95	Предложения с союзами <b>и, а, но</b> и без союзов.	1			Упр.297
96	Предложения со словами <b>который, когда, где, что, чтобы, потому что.</b>	1			Упр.302
97	Составление простых и сложных предложений.	1			
98	Прямая речь.	1			
99	Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней.	1			
100	Обобщающие упражнения	1			
101	Контрольные вопросы и задания.	1			
102	Систематизация знаний.	1			